

## Regelungen zum Schutz vor Infektionen mit dem Corona-Virus in der Bibliothek des Möhler-Institutes

1) Gemäß §4 der Verordnung zum Schutz vor Neuinfizierungen mit dem Coronavirus SARS-CoV-2 ist die Bibliothek des Möhler-Institutes verpflichtet, die Kontaktdaten sämtlicher Besucher aufzunehmen. Erhoben werden: der Name, die Anschrift, eine Telefon- oder Handynummer und optional eine E-Mail-Adresse. Diese Daten müssen mindestens 4 Wochen aufgehoben und auf Nachfrage vom zuständigen Gesundheits- und/oder Ordnungsamt an diese weitergegeben werden.

Die Daten **werden weder für andere Zwecke verwendet noch an Dritte weitergegeben.**

2) Die Gesamtanzahl von Besuchern ist auf **maximal 4 Personen gleichzeitig begrenzt**. Damit der Besucherverkehr möglichst reibungslos funktioniert, ist daher eine vorherige Anmeldung (per Mail an [a.kappe@moehlerinstitut.de](mailto:a.kappe@moehlerinstitut.de)) notwendig.

3) Grundsätzlich besteht die Pflicht, eine Gesichtsmaske oder etwas Vergleichbares zu tragen. Besonders wichtig ist dies während der Interaktion mit unseren Mitarbeitern. Lediglich **während des Arbeitens an den Schreibtischen ist ein Abnehmen der Masken gestattet**. Sobald der Arbeitsplatz verlassen wird (z.B. um weitere Bücher herauszusuchen), *ist die Gesichtsmaske wieder aufzusetzen*.

4) Die Hände sind spätestens kurz nach dem Betreten der Bibliothek entweder zu waschen oder zu desinfizieren. Desinfektionsmittel befindet sich im Eingangsbereich des Möhler-Institutes.

5) Um genügend Abstand zu wahren, ist das Betreten der Büros nicht gestattet. Fragen können von der Tür aus gestellt werden.

6) Sollte die Hilfe eines Mitarbeiters beim Finden von Büchern benötigt werden, werden die Besucher gebeten, an ihren Tischen zu warten.

7) Halten sich 2 oder mehr Besucher in der Bibliothek auf, so ist zu jeder Zeit mindestens 1,5 m Abstand zu wahren. Ist ein Schreibtisch belegt, sind die übrigen Schreibtische in dem Bereich freizulassen.

Vielen Dank für Ihre Mithilfe  
Das Team des Möhler-Institutes